

Beleidsplan 2004-2009

La plano pri la agadpolitiko de FEL 2004-2009 estas 56-paĝa dokumento, redaktita por prijuĝkomisiono. En ĝi troviĝas multaj donitaĵoj, kiujn aktivaj esperantistoj jam konas, donitaĵoj, kiuj gravas nur por la profesiuloj, donitaĵoj, kiuj gravas por pravigi niajn planojn por la prijuĝkomisiono. Ni havigas ĉi kune 20 paĝojn da ekstraktoj, kiuj povas esti gravaj por la aktivuloj. Ĉiu klubo devus nun ekzameni en kiu el la punktoj sub ĉapitro 6 oni povas partopreni. Ni ja aldonis la enhavotabelon. Interesitoj povas demandi aliajn ĉapitrojn aŭ la tutan dokumenton.

Ivo Durwael

Enhavo

Inhoud Beleidsplan	3
5. Analyse van de huidige toestand	4
5.1. Externe factoren	4
5.2. Interne factoren	6
6. Toekomst	7
6.1. Beleidsuitdaging 1: Imago - Public Relations	7
6.2. Beleidsuitdaging 2: Meer vrijwilligers mobiliseren	11
6.3. Beleidsuitdaging 3: Professionalisering	13
6.4. Beleidsuitdaging 4: Gezamenlijke acties	15
6.5. Beleidsuitdaging 5: Meer diensten aanbieden	17
6.6. Beleidsuitdaging 6: Andere inkomstenbronnen zoeken	22

Oficejo

La oficejo de FEL troviĝas en Frankrijklei 140 en 2000 Antwerpen. Ĝi estas malfermita por la publiko ĉiun labortagon inter la 9a kaj la 12a30 kaj inter la 13a30 kaj la 17a30. Vizitontoj bonvolu tamen anticipi interkonsenti pri rendevuo.

Telefono (ofichoroj): 03 / 234 34 00

Telekopio (tagnokte): 03 / 233 54 33

E-poŝto: fel@esperanto.be

Interreto: www.esperanto.be

Vertikale

Periodaĵo por la geaktivuloj de FEL. Abonoj ĉe FEL.

La ĝenerala respondeco de la revuo restas ĉe la redaktoro, la aŭtoroj mem respondecas pri siaj propraj artikoloj aŭ raportoj, kaj la enhavo de ili ne devas kongrui kun la opinio de la redaktoro.

Korespondadreso: Vertikale, Roland Rotsaert (rotsaert@esperanto.be), p.a.
Frankrijklei 140, 2000 Antwerpen

Beleidsplan van de Vlaamse Esperantobond

1. Inleiding
2. Verslag van de Beleidsplanning als een proces
Hoe is het Beleidsplan tot stand gekomen?
3. Organisatieprofiel
*Beschrijving van de huidige toestand:
historiek, structuur, werking, middelen, stakeholders.*
4. Missie
Omschrijving van de Beleidsvisie.
5. Analyse huidige toestand 4
Omgevingsanalyse (extern+intern) en SWOT-analyse.
6. Toekomst 7
Uitklaring van de doelstellingen, beleidsindicatoren en de te ondernemen acties.
7. Financieel en personeelsplan
Wie doet wat en wat kost het uitvoeren van het beleidsplan?
8. Opvolgingsplan
Wie controleert de uitvoering van het plan en hoe?
9. Besluit

Gebruikte afkortingen:

BEF: Belgische Esperanto-Federatie (Belga Esperanto-Federacio)

BEL: Belgische Esperantobond (Belga Esperanto-Ligo)

IKZ: Integrale Kwaliteitszorg

FOV: Federatie van Organisaties voor Volksontwikkeling

SWOT: Strength - Weakness - Opportunities - Threats (Sterkte - Zwakte - Kansen - Bedreigingen)

UEA: Wereld-Esperantovereniging (Universala Esperanto-Asocio)

VEB: Vlaamse Esperantobond (ofte: FEL = Flandra Esperanto-Ligo)

5. Analyse van de huidige toestand

5.1. Externe factoren

5.1.1 Mondialisering van economie, cultuur en contacten

- de enorme expansie van het internet en massamedia, de eenwording van Europa en de onbeperkte reismogelijkheden van nu hebben tot gevolg dat de taalproblemen in Europa en de wereld groter, belangrijker worden
- jongeren krijgen een overdosis aan informatie en worden passiever, moeilijker te binden in een gestructureerde organisatie
- de media komen met steeds sensationelere informatie naar voor om het publiek te blijven boeien
- het clubleven gaat achteruit, er is een daling vastgesteld van het aantal cursisten, men blijft vaker thuis, waar men zich terugtrekt voor het televisie- of computerscherm (cocooning)
- anderzijds trekken steeds meer mensen de wijde wereld in, maken kennis met andere culturen
- het gebruik en de verspreiding van de internationale taal 'Esperanto' wordt gunstig beïnvloed door de expansie van het internationaal netwerk 'internet':
 - * een stijgend aantal mensen leert Esperanto via het internet op autodidactische wijze
 - * bestuursleden hoeven zich niet langer te verplaatsen voor het nemen van beslissingen
 - * veel zaken gaan veel sneller dan met de traditionele briefwisseling: redactiewerk, overleg enz.

5.1.2. Vergrijzing van de bevolking, procentuele vermindering van de actieve bevolking

tezamen met het thuisblijven van de jongeren, veroorzaakt dit een daling in ledenaantal

5.1.3. *Vergroting van het eigenbelang*

- het wordt moeilijker vrijwilligers aan te trekken die louter uit idealisme meewerken;
- we merken dat vooraleer men iets onderneemt, men wil weten welk persoonlijk voordeel dit zal opbrengen

5.1.4. *Onzekerheid subsidies*

geregeld ontstaat er onzekerheid inzake subsidiëring en dus wat betreft de toekomst van de vereniging, wat demoraliserend werkt op het personeel en de vrijwilligers

5.1.5. *Opgang van het Engels*

- men meent met Engels 'overal te komen' en verwaarloost de (studie van) andere talen
- bestaande talen nemen onnodig meer en meer Engelse termen op in hun taal
- minderheidstalen en niet-officiële Europese talen komen in het gedrang
- men begint stilaan in te zien dat een neutraal alternatief nodig is, zelfs in Engelstalige landen

5.1.6. *Onwetendheid/onverschilligheid tegenover Esperanto*

- Esperanto vormt geen sensatie, 'goed-nieuws berichtgeving' spreekt niet aan
- Esperanto raakt moeilijk van zijn verouderd imago af, heeft te kampen met vooroordelen, vooringenomenheid en desinformatie
- de meeste mensen die voor het eerst met Esperanto in aanraking komen, reageren zeer positief

5.1.7. *Traditionele software onaangepast*

- traditionele software is er niet op voorzien om de specifieke Esperantoletters vlot te kunnen gebruiken in alle softwarepakketten. Dit feit ontmoedigt vele

potentiële Esperantosprekers

- de nieuwste besturingssystemen zijn reeds aangepast voor het gebruik van speciale tekens en mettertijd zal dit probleem opgelost zijn
- Esperantosprekers hebben reeds menige jaren zelf software ontwikkeld om dit probleem te verhelpen

5.2. Interne factoren

5.2.1. *Internet*

- zeker een internationale beweging als het Esperanto heeft baat bij de snelle opgang van het internet; alle internationaal organisatiewerk wordt veel vergemakkelijkt dankzij het internet en e-mail
- internetcursussen verlagen de drempel om Esperanto te leren
- mensen die ver van een Esperantogroep of -contactpersoon wonen, kunnen alsnog Esperanto leren

5.2.2. *Amateurisme-vrijwilligerswerk*

- de Esperantobeweging steunt grotendeels op vrijwilligers die met de beste bedoelingen werken, maar door hun gebrek aan professionalisme soms een povere kwaliteit afleveren
- het amateurisme bemoeilijkt de concurrentiekracht met commerciële/professionele organisaties
- deze niet-commerciële vrijwilligersbeweging trekt een bepaald publiek aan dat meer voeling heeft met deze ideologie en haar manier van werken

5.2.3. *Geslotenheid*

nog te weinig leggen Esperantogroepen contacten met de buitenwereld (niet-Esperanto-middens), wat een sectarische indruk naliet. Gelukkig is dit reeds sterk verbeterd.

6. Toekomst

6.1.BELEIDSUITDAGING 1: Het imago van de beweging en Public Relations verbeteren

6.1.1.SWOT:

- **sterktes:**
 - een eigen gebouw
 - knowhow over taalproblematiek en journalistiek
 - professionele ervaring in het communicatiecentrum
 - bestaande uitgewerkte webstekken
- **zwaktes:**
 - gebouw is aan opfrissing toe
 - moeizaam naar buiten treden
 - nog te weinig media-aandacht
 - imago van voorbijgestreefd
 - onzekerheid over voortbestaan communicatiecentrum
- **kansen:**
 - stijgende contacten met de media
 - taalproblematiek bij de uitbreiding van de EU
 - groeidend besef van negatieve kanten van anglomanie
 - uitbouwen van internationale diensten, o.a. vertaaldienst
 - groeidend gebruik van internet; elektronische dienstverlening
- **bedreigingen:**
 - opgang van het Engels
 - Esperantobeweging te braaf, te weinig acties, te weinig coördinatie
 - de mythe dat het internationale taalprobleem al opgelost is

6.1.4.1.BELEIDSOPTIE: Papieren brochures (ouderwets, snel verouderd) aanvullen met regelmatig bijgewerkte PowerPoint-presentaties

6.1.4.1.1.DOELSTELLING 2009: Op het secretariaat is een laptop en een elk jaar bijgewerkte presentatie ter beschikking van plaatselijke afdelingen

6.1.4.1.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Eerste presentatie klaar in 2005
- Elk jaar een update
- Elk jaar min.vijf PowerPoint-presentaties voor min. 50 aanwezigen
- Tevreden reacties van de bezoekers

6.1.4.2.BELEIDSOPTIE: Regelmatig aanpassen van de informatiestand van de vereniging, zodat die altijd actueel is en klaar is voor onverwacht gebruik

6.1.4.2.1.DOELSTELLING 2009: Elk jaar update en opfrissen van tentoonstelling

6.1.4.2.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Elk jaar tentoonstelling aanpassen in juli
- Elk jaar minstens vijf maal ontlenen van expo-materiaal
- Peilen naar de tevredenheid en opmerkingen van de ontleners, door invullen van een standaardformulier

6.1.4.3.BELEIDSOPTIE: Cursus- en informatie-CD-ROM ontwerpen en zo veel mogelijk verspreiden

6.1.4.3.1.DOELSTELLING 2009: 1000 exemplaren geproduceerd en telkens na uitputting voorraad, een geactualiseerde CD-ROM uitbrengen

6.1.4.3.2.OPERATIONEEL DOEL:

- CD-ROM klaar in voorjaar 2005
- Verspreiden CD-ROM via de Esperantobeweging en boekhandels
- Aantal cursisten die internetbegeleiding vragen (inbegrepen in prijs CD-ROM), 50% van de kopers van de CD-ROM

6.1.4.4.BELEIDSOPTIE: Studenten aanzetten om een eindwerk te maken over taaldiscriminatie, interlinguïstiek, enz.

6.1.4.4.1.DOELSTELLING 2009: vijf eindwerken

6.1.4.4.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Elk jaar universiteiten en hogescholen contacteren met suggesties
- Elk jaar minstens één eindwerk
- Kwaliteit van de werken bevorderen door medewerking bij gegevensverzameling, interviews, enz.

6.1.4.5.BELEIDSOPTIE:Onderzoek naar het profiel van de personen die openstaan voor Esperanto

6.1.4.5.1.DOELSTELLING 2009: Duidelijk omliggende doelgroepen

6.1.4.5.2.OPERATIONEEL DOEL:

- 500 enquêtes van personen, op min. 10 erg verschillende plaatsen afgenomen (markt, boekenbeurs, op straat, op universiteit, bij culturele vereniging ...) in eerste helft 2005
- Conclusies i.v.m. de bepaling doelgroepen tegen eind 2005 door socioloog
- Aanpassing van de informatiestrategie i.s.m. een socioloog, aanvang 2006

6.1.4.6.BELEIDSOPTIE: tijdschrift Horizontaal, over Alternatieve Communicatie en Esperanto, uitgeven

6.1.4.6.1.DOELSTELLING 2009: 6 nummers van 24 p. per jaar uitgeven

6.1.4.6.2.OPERATIONEEL DOEL:

- redactie door redactieraad van vrijwilligers, eventueel met stimulans en steun van werknemers van het Esperantocentrum, van tweemaandelijks tijdschrift
- inspelen op actualiteit
- belangstelling wekken bij een ruim publiek voor de consequenties van bestaande toestanden en gebruiken bij internationale communicatie
- drukwerk, afwerking, verzending door eigen personeel met behulp van actieve vrijwilligers
- adressenbestand van geïnteresseerden aanvullen en aanpassen

6.1.4.7 BELEIDSOPTIE: webstek over Esperanto, de motivatie en de bedoelingen, de mogelijkheden, de beweging internationaal en de VEB verder uitwerken

6.1.4.7.1.DOELSTELLING 2009: erkend worden als informatiebron i.v.m. taalproblematiek en over de mogelijkheden van en met Esperanto

6.1.4.7.2.OPERATIONEEL DOEL: jaarlijkse groei van het aantal pagina's, het aantal bezoekers, het aantal gelezen pagina's per bezoeker en het aantal reacties; actueel houden van de bestaande pagina's

- de bestaande pagina's worden maandelijks nagekeken voor actualisatie
- het aantal pagina's groeit jaarlijks met 20%
- het aantal bezoekers groeit jaarlijks met 10%
- het aantal pagina's gelezen per bezoeker moet minstens twee bedragen
- het aantal reacties stijgt

6.1.4.8.BELEIDSOPTIE: webstek over taaldiscriminatie verder uitbouwen

6.1.4.8.1.DOELSTELLING 2009: erkend worden bij journalisten, beleidsverantwoordelijken en geïnteresseerden als een betrouwbare informatiebron over taalproblematiek en de consequenties van het huidige taalgebruik in internationale relaties

6.1.4.8.2.OPERATIONEEL DOEL: jaarlijkse groei van het aantal pagina's, het aantal bezoekers, het aantal gelezen pagina's per bezoeker en het aantal reacties; actueel houden van de bestaande pagina's

- de bestaande pagina's worden maandelijks nagekeken voor actualisatie
- het aantal pagina's groeit jaarlijks met 20%
- het aantal bezoekers groeit jaarlijks met 10%

- het aantal pagina's gelezen per bezoeker moet minstens twee bedragen
- het aantal reacties stijgt

6.1.4.8.3.OPVOLGING: halfjaarlijks verslag van de activiteiten en de resultaten door het communicatiecentrum aan de secretaris van de VEB

6.1.4.9.BELEIDSOPTIE: Media- en beleidsverantwoordelijken sensibiliseren over taalproblematiek en discriminatie en de mogelijke oplossing d.m.v. een plantaal

6.1.4.9.1.DOELSTELLING 2009: media- en beleidsverantwoordelijken raadplegen het centrum i.v.m. taalproblematiek en willen de toepassingsmogelijkheden van een plantaal laten onderzoeken

6.1.4.9.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Aantal publicaties en vermeldingen in de media stijgt elk jaar met 10% ten opzichte van het voorgaande jaar
 - Aantal persoonlijke contacten met journalisten stijgt elk jaar met 10% ten opzichte van het voorgaande jaar
 - Aantal contacten met beleidsverantwoordelijken stijgt
 - Goodwill van beleidsverantwoordelijken stijgt, te meten door grotere ontvankelijkheid ten overstaan van de problemen die het centrum aankaart
- 6.1.4.9.3.OPVOLGING:
- halfjaarlijks verslag van het communicatiecentrum aan de secretaris van de vereniging

6.1.4.10.BELEIDSOPTIE: contacten met organisaties, die raakpunten hebben met de missie van de VEB

6.1.4.10.1.DOELSTELLING 2009: contacten gezocht hebben met alle organisaties in Nederland en Vlaanderen, die zich bezighouden met taalproblematiek, met discriminatie, met behoud van de taalkundige verscheidenheid en met de bescherming van 'kleine' talen tegen anglomanie

6.1.4.10.2.OPERATIONEEL DOEL:

- lijst van alle organisaties aanleggen
- contact zoeken van alle die organisaties
- respons krijgen van 50% van die organisaties
- duurzaam contact met 25% van die organisaties
- afspraken voor samenwerking met 20% van de organisaties

6.1.4.10.3.OPVOLGING: halfjaarlijks verslag van het communicatiecentrum over de activiteiten en de resultaten aan de secretaris van de VEB

6.1.4.11.BELEIDSOPTIE: informatievoordrachten en initiatielessen organiseren in scholen en voor verenigingen; deelnemen aan colloquia en debatten over taalproblematiek

6.1.4.11.1.DOELSTELLING 2009: algemene bekendheid bij organisaties en scholen van de mogelijkheid om de medewerking van de VEB aan te vragen en de erkenning dat de mensen die gezond worden goed geïnformeerd zijn

6.1.4.11.2.OPERATIONEEL DOEL:

- scholen informeren via Klasse e.a. interne kanalen
- informatie verzenden aan instellingen en verenigingen, die culturele activiteiten organiseren
- informatie op de website plaatsen
- leden uitnodigen om persoonlijke contacten te benutten
- min. 10 plaatsen per jaar waar een informatieactiviteit plaatsvindt
- evaluatieformulier na elke activiteit laten invullen

6.1.4.12.BELEIDSOPTIE: zorgen voor aantrekkelijk, overzichtelijk informatie-materiaal aan al wie belangstelling heeft voor de VEB

6.1.4.12.1.DOELSTELLING 2009: jaarlijks aangepaste informatiefolders uitgeven, ook voor bepaalde doelgroepen

6.1.4.12.2.OPERATIONEEL DOEL:

- elk jaar bestaande infofolders aanpassen en actualiseren
- na enquête 2005 zo nodig het informatieaanbod helemaal herdenken en aanpassen

6.2.BELEIDSUITDAGING 2: Meer vrijwilligers mobiliseren.

6.2.1. SWOT:

- **Sterkte:** vergaderruimte, aangename sfeer, gratis activiteiten, neutraliteit
- **Zwakte:** gebrek aan actieve jongeren, verouderd materiaal
- **Kans:** professionalisering, engageren passieve leden
- **Bedreiging:** Esperanto is niet trendy

6.2.4.1.BELEIDSOPTIE: Vrijwilligers pogen te engageren (o.a. d.m.v. 'kookboek: aantrekken van vrijwilligers') en opleiden via studiedagen en workshops

6.2.4.1.1.DOELSTELLING 2009: elk jaar 3 nieuwe vrijwilligers

6.2.4.1.2.OPERATIONEEL DOEL:

- enquête naar de motivatie van onze vrijwilligers in 2005, naar het aantal uren dat ze presteren en hun voldoening
- cursus voor verantwoordelijken van plaatselijke afdelingen over vrijwilligerswerving in 2006
- elk jaar min. 3 nieuwe vrijwilligers engageren, die meer dan een jaar actief blijven

6.2.4.1.3.OPVOLGING: jaarlijks verslag door de plaatselijke afdelingen van het aantal nieuwe vrijwilligers, van hun tijdsbesteding en hun tevredenheid

6.2.4.2.BELEIDSOPTIE: ledenbestand op peil houden

6.2.4.2.1.DOELSTELLING 2009: ledenbestand bewaren

6.2.4.2.2.OPERATIONEEL DOEL:

- lidgeld opvragen via inschrijvingsformulier in tijdschrift
- herinneringsbrief voor degene, die lidgeld niet tijdig betaalt
- opsomming en verklaring van mogelijke diensten van de vereniging elk jaar laten verschijnen in het blad Horizontaal
- lokale afdelingen en cursusleiders stimuleren om lidgeld te innen

6.2.4.3.BELEIDSOPTIE: representatief en open bestuur voor de VEB

6.2.4.3.1.DOELSTELLING 2009: tijdige aflossing

6.2.4.3.2.OPERATIONEEL DOEL:

- bestuur moet zijn beslissingen regelmatig doorspelen aan de actieve leden
- bestuursfunctie moet aantrekkelijk zijn: goede sfeer, geen overbelasting, regelmatige vergaderingen

6.2.4.4.BELEIDSOPTIE: plaatselijke clubs stimuleren om verder te doen en nieuwe initiatieven te nemen

6.2.4.4.1.DOELSTELLING 2009: aantal clubs behouden; nieuwe initiatieven

6.2.4.4.2.OPERATIONEEL DOEL:

- via internet regelmatige uitwisseling van ervaringen, vnl. van nieuwe initiatieven
- doorspelen van gegevens uit het buitenland aan de clubs
- organisatie van rondreizen via plaatselijke clubs

6.3.BELEIDSUITDAGING 3: Professionalisering

6.3.1 SWOT:

- **Sterktes:**
eigen gebouw
hechte organisatie, engagement, motivatie, aangename sfeer, trouwe leden
- **Zwaktes:**
vergrijzing, amateurisme, afhankelijkheid van individuele initiatieven,
- **Kansen:**
nieuw decreet geeft hogere basissubsidie en daardoor kans op meer professionalisering
engageren van passieve leden
- **Bedreigingen:**
te hoge werkdruk, te veel verwachtingen van de nieuw-aan-te-werven secretaris
achteruitgang verenigingsleven, te weinig prestigieuze successen

6.3.4.1.BELEIDSOPTIE: Jonge, enthousiaste, bekwame bediende engageren

6.3.4.1.1.DOELSTELLING: in dienst nemen zo snel als de beslissing van erkenning als Beweging gekend is

6.3.4.1.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Bestuur en directeur van het Esperantocentrum stellen de criteria voor aanwerving op
- Publicatie van de vacature in het ledenblad, op de webstek en via de kanalen van ondersteunende organisaties (FOV, enz.)

6.3.4.2.BELEIDSOPTIE: organiseren van studiedagen voor werknemers, actieve leden en clubverantwoordelijken

6.3.4.2.1.DOELSTELLING 2009: kwaliteit van het werk verhogen door opleiding in organisatie en kwaliteitszorg

6.3.4.2.2.OPERATIONEEL DOEL:

- wekelijkse evaluatie van de kwaliteit van het werk op het Esperantocentrum
- elk jaar minimum één studiedag: een gedeelte over IKZ en een tweede gedeelte over een organisatiepunt, dat zo mogelijk wordt aangebracht door een actief lid of een groep van leden; de dag wordt geleid door een deskundige terzake
- min. 50% van de actieve leden, die bij het specifieke onderwerp betrokken

zijn, zou moeten deelnemen

- eind 2005 nieuw planningsteam om het bestaande beleidsplan op te volgen en eventueel bij te sturen

6.3.4.3.BELEIDSOPTIE: Organiseren van cursusweekends met verschillende niveaugroepen om de Esperantokennis te vergroten

6.3.4.3.1.DOELSTELLING 2009: elk jaar één studieweekend organiseren

6.3.4.3.2.OPERATIONEEL DOEL: elk jaar een studieweekend voor volgende 3 groepen: kennis Esperanto voor beginners, kennis Esperanto voor gevorderden, conversatiemarathon of themadiscussies

- eerste weekend in 2005, en dan jaarlijks
- 30 à 50 deelnemers, verdeeld over 3 studiegroepen; internationale deelname voor groep 3

6.3.4.4.BELEIDSOPTIE: Organiseren van cursussen 'leraar Esperanto'

6.3.4.4.1.DOELSTELLING 2009: elk jaar 2 bijkomende, gevormde leraars Esperanto

6.3.4.4.2.OPERATIONEEL DOEL: elk jaar een leraarvorming aanbieden op een andere plaats in Vlaanderen

- elk jaar één cursusaanbod: een examen taalkennis, een weekend over leerboekenaanbod, een examen lesgeven in combinatie met 6.3.4.3.
- kandidaat-lerars, die geen pedagogisch diploma hebben, aanzetten om een D-cursus te volgen
- min. 3 deelnemers per jaar
- min. 2 geslaagden per jaar
- 5 geslaagden, die les geven
- enquête bij leerlingen over tevredenheid moet min. 75% tevredenheid uiteten

6.3.4.5.BELEIDSOPTIE: nuttige informatie over activiteiten tussen personeel en actieve vrijwilligers uitwisselen.

6.3.4.5.1.DOELSTELLING 2009: een tijdschrift voor personeel en vrijwilligers met een functie als onderling contactorgaan en met informatie en instructies i.v.m. het beleid.

6.3.4.5.2.OPERATIONEEL DOEL: minstens tweemaal per jaar uitgifte van 'Vertikale', digitaal en op papier, met als inhoud: verslagen bestuurs- en algemene vergaderingen, aankondigingen en verslagen van studiedagen, verslagen over en evaluatie van de belangrijkste activiteiten

6.3.4.6.BELEIDSOPTIE: de briefwisseling met belangstellenden moet vlekkeloos zijn en blijk geven van professionaliteit

6.3.4.6.1.DOELSTELLING: contacten met de buitenwereld gaan door in een te bepalen huisstijl

6.3.4.6.2.OPERATIONEEL DOEL:

- briefwisseling met de buitenwereld wordt door één persoon afgehandeld
- actieve leden gebruiken het briefpapier en het informatiemateriaal van het Esperantocentrum
- ze krijgen elektronisch een reeks modelbrieven voor veelkomende vragen

6.4.BELEIDSUITDAGING 4: gezamenlijke acties met andere organisaties ondernemen

6.4.1. SWOT:

- **Sterkte:** knowhow taalproblematiek, neutraliteit
- **Kans:** contacten met Europese Organisaties en Instanties, raakpunten met andere organisaties rond taalproblematiek, deelname talenfestivals e.d.
- **Bedreiging:** achteruitgang verenigingsleven, te veel amateurisme van vrijwilligers

6.4.4.1.BELEIDSOPTIE : contacten leggen met andere organisaties teneinde te komen tot gezamenlijke projecten of om diensten te verlenen

6.4.4.1.1.DOELSTELLING 2009: een duidelijk overzicht hebben over de organisaties in Vlaanderen waarmee samenwerking mogelijk is; gekend zijn als een partner voor samenwerking betreffende onze thema's

6.4.4.1.2.OPERATIONEEL DOEL:

- 2005: lijst van bovenlokale socio-culturele organisaties, culturele centra en vormingsinstellingen in Vlaanderen
- vanaf 2006: contacten zoeken, o.a. via een mailing over onze diensten en samenwerkingsvoorstellen en deze in de praktijk uitwerken

6.4.4.2.BELEIDSOPTIE: Goede Esperantomuziekgroepen uitnodigen om deel te nemen aan manifestaties, die ruime bekendheid hebben bij het grote publiek

6.4.4.2.1.DOELSTELLING 2009: om de twee jaar kunnen deelnemen aan een publieke manifestatie

6.4.4.2.2.OPERATIONEEL DOEL:

- lijst muziekgroepen met voldoende niveau opmaken + opnames opvragen
- contacten zoeken met organisatoren van concerten
- twee uitgenodigde groepen

6.4.4.3.BELEIDSOPTIE: Gezaghebbende sprekers uit de nieuwe EU- en kandidaat-landen uitnodigen om hier te komen spreken in universiteiten of voor andere verenigingen over de taalsituatie in hun land.

6.4.4.3.1.DOELSTELLING 2009: een rondreis van gezaghebbende sprekers uit nieuwe EU-landen en kandidaat-landen, die kunnen spreken over taaltoestanden in hun land, organiseren

6.4.4.3.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Min. Vijf genodigden
- Esperanto-netwerk gebruiken als middel om de contacten in het buitenland te leggen
- Uitgenodigd worden door min. vijf universiteiten, hogescholen of nationale organisaties in Vlaanderen om de genodigden te laten spreken
- Min. 100 deelnemers
- Een naslagwerkje uitgeven met de samenvatting van de lezingen

6.4.4.4.BELEIDSOPTIE: Kant-en-klare minicursusjes Esperanto in ledentijdschriften van andere organisaties laten verschijnen

6.4.4.4.1.DOELSTELLING 2009: 5 minicursusjes laten verschijnen

6.4.4.4.2.OPERATIONEEL DOEL

- Vijf cursusjes, die verschijnen
- Vijftig reacties van lezers

6.4.4.5. BELEIDSOPTIE: Talenfestivals over minder-bekende-talen inrichten

6.4.4.5.1.DOELSTELLING 2009: Elk jaar een talenfestival, hetzij georganiseerd door VEB, hetzij door een andere organisatie met steun en medewerking van de VEB

6.4.4.5.2.OPERATIONEEL DOEL:

- in 2005 een talenfestival in een kleine gemeente over de talen, die door inwoners uit die gemeente worden gesproken, georganiseerd in samenwerking met scholen en verenigingen uit die gemeente
- in 2006 een talenfestival dat zich richt op een regio, met ook talen, die in ons land weinig of niet gesproken worden
- elk jaar groeien tot een evenement dat algemene mediabelangstelling heeft, met min. 25 talen en 1000 deelnemers

6.4.4.6.BELEIDSOPTIE: Een reeks van kennismakingslessen van minder gekende talen organiseren in het Esperantocentrum (bijv. elke week een andere taal presenteren).

6.4.4.6.1.DOELSTELLING 2009: Geïnteresseerden laten kennismaken met een reeks van min. 25 minder gekende talen

6.4.4.6.2.OPERATIONEEL DOEL:

- lijst van mogelijke lesgevers opstellen
- informatiecampagne in de media
- 25 lessen van min. 2 uur met min. 6 deelnemers

6.4.4.7. BELEIDSOPTIE: Voordrachten geven i.v.m. cultuur

6.4.4.7.1.DOELSTELLING 2009: 50 voordrachten over vreemde culturen

6.4.4.7.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Elke plaatselijke afdeling van de VEB richt min. 2 publieke voordrachten in over een vreemde cultuur
- Het secretariaat stimuleert plaatselijke afdelingen door het aanreiken van namen van sprekers
- Het secretariaat zoekt contacten met geïnteresseerde verenigingen
- Min. 500 aanwezigen bereiken gedurende de beleidsperiode
- Variatie in de bezoekers, door geografische spreiding en spreiding in de aard van de gecontacteerde organisaties

6.4.4.7.3.OPVOLGING: rapportering van plaatselijke afdelingen

6.5.BELEIDSUITDAGING 5: Meer diensten aanbieden

6.5.1. SWOT:

- **Sterkte:** eigen gebouw, eigen drukpers en afwerkingmogelijkheden, grote vergaderruimte, internetmogelijkheden, open tijdens kantooruren, internationale contacten, gemotiveerde en trouwe leden, neutraliteit van de organisatie
- **Zwakte:** infrastructuur (computers) moeten gemoderniseerd worden, amateurisme
- **Kans:** internationalisering, samenwerking met andere organisaties en scholen, diensten via internet
- **Bedreiging:** overbelasting van actieve leden, opgang van het Engels, vergrijzing van de actieve leden

6.5.4.1.BELEIDSOPTIE: gefundeerde informatie over één onderwerp i.v.m. taalproblematiek uitgeven en ter beschikking stellen van geïnteresseerden

6.5.4.1.1.DOELSTELLING 2009: drie Esperanto-documenten van ongeveer 40 p. uitgeven

6.5.4.1.2.OPERATIONEEL PLAN:

- een document over de geschiedenis van het taalgebruik in Europa
- een document over overtredingen van de taalwetgeving in Vlaanderen
- een document met een inventaris en een evaluatie van de voorgestelde mogelijkheden i.v.m. de taalproblematiek in Europa

6.5.4.2.BELEIDSOPTIE: begeleiding, ondersteuning, advisering voor andere organisaties, die een activiteit rond taalproblematiek, een informatieactiviteit of een Esperantocursus willen inrichten

6.5.4.2.1.DOELSTELLING 2009: min. evenveel contacten als in 2002.

6.5.4.2.2.OPERATIONEEL PLAN:

- elk jaar in juli/augustus nazien of bestaande contacten met andere organisaties worden voortgezet
- via Horizontaal, webstek en persoonlijke relaties, nieuwe contacten leggen, in de mate dat het mobiliseren van gevormde vrijwilligers het toelaat

6.5.4.3.BELEIDSOPTIE: opzoekingsbibliotheek over taalproblematiek en interlinguïstiek verder uitbouwen

6.5.4.3.1.DOELSTELLING 2009: de bestaande verzamelingen van tijdschriften bijhouden en nieuwe boeken over interlinguïstiek aankopen

6.5.4.3.2.OPERATIONEEL DOEL:

- alle bestaande collecties tijdschriften bijhouden
- catalogus trimestrieel aanvullen en ter beschikking houden op de webstek
- elk jaar aanvulling door min. 20 werken over interlinguïstiek

6.5.4.4.BELEIDSOPTIE: het Fonds Vanbiervliet over Esperanto in de stedelijke bibliotheek van Kortrijk, beheren, onderhouden en vragen behandelen

6.5.4.4.1.DOELSTELLING 2009: het Fonds moet beschikken over alle recente aanwinsten van tijdschriften in het Esperanto en consulteerbaar zijn voor opzoekingen, hetzij ter plaatse, hetzij via briefwisseling

6.5.4.4.2.OPERATIONEEL DOEL:

- De bestaande ploeg van 4 vrijwilligers moet behouden blijven; zo nodig nieuwe mensen motiveren om het werk verder te zetten
- Alle tijdschriftaanwinsten moeten gecatalogiseerd zijn en beschikbaar zijn

voor raadplegingen

- De mogelijkheden moeten internationaal kenbaar gemaakt worden via zo veel mogelijk informatiekkanalen van de Esperanto-bewegingen in Europa

6.5.4.5.BELEIDSOPTIE: boeken in het Esperanto uitgeven en ter beschikking stellen van een internationaal publiek

6.5.4.5.1.DOELSTELLING 2009: elk jaar 5 boeken in het Esperanto uitgeven en verkopen aan een internationaal publiek

6.5.4.5.2.OPERATIONEEL DOEL:

- contacten met auteurs
- beoordeling van manuscripten door een commissie
- zetwerk en lay-out door het Esperantocentrum
- drukwerk, boekbinden
- informatie over nieuwe werken verspreiden
- catalogus van uitgaven opmaken en verspreiden
- bestellingen
- verzending en facturatie

6.5.4.6.BELEIDSOPTIE: boeken in het Esperanto ter beschikking stellen

6.5.4.6.1.DOELSTELLING 2009: gans het internationale aanbod ter beschikking stellen van Esperanto-gebruikers

6.5.4.6.2.OPERATIONEEL DOEL:

- aanbod van uitgevers registreren
- aanbod bekend maken via tijdschrift Horizontaal en op de webstek
- webwinkel onderhouden
- bestellingen
- verzending en facturatie

6.5.4.7.BELEIDSOPTIE: Esperantocursussen en culturele voordrachten en andere activiteiten in Esperanto als toepassing aanbieden

6.5.4.7.1.DOELSTELLING 2009: de bestaande cursussen en voordrachten van 14 plaatselijke afdelingen in Vlaanderen behouden

6.5.4.7.2.OPERATIONEEL DOEL:

- centraliseren van adressen van informatievragers
- in afspraak met plaatselijke afdelingen onderzoeken waar een cursus kan opgestart worden, zo mogelijk in het kader van een andere organisatie
- bemiddelen indien geen leraar ter plaatse beschikbaar is
- afdelingen stimuleren om minstens eenmaal per maand een activiteit in het

Esperanto te organiseren

- alle activiteiten van afdelingen opnemen in het blad Horizontaal en op de informatieve webstek.

6.5.4.8.BELEIDSOPTIE: interculturele uitwisseling via Esperanto bevorderen

6.5.4.8.1.DOELSTELLING 2009: bezoeken van buitenlanders aan plaatselijke afdelingen organiseren en contacten van leden in het buitenland met gebruik van Esperanto stimuleren en ondersteunen.

6.5.4.8.2.OPERATIONEEL DOEL:

- plaatselijke afdelingen snel informeren als een buitenlander zijn bezoek aankondigt aan het Esperantocentrum
- zo nodig een rondreis coördineren
- informatie verstrekken over Esperanto-activiteiten in het buitenland
- Vlamingen raadgeven en ondersteunen voor hun buitenlandse contacten via het Esperanto, door
 - o ter beschikking stellen van adressen
 - o bemiddelen voor betalingen
 - o bemiddelen voor bestellingen van boeken en tijdschriften
 - o doorgeven van subjectieve informatie van andere deelnemers

6.5.4.9.BELEIDSOPTIE: Uitgifte van een internationaal nieuwsmagazine in Esperanto

6.5.4.9.1.DOELSTELLING 2009: het redactieteam, de verscheidenheid van de inhoud en het aantal abonnees behouden

6.5.4.9.2.OPERATIONEEL PLAN:

- voortdurend nieuwe verslaggevers uit gans de wereld opzoeken
- contacten met redacteurs via elektronische nieuwsbrief
- lay-out en illustratie aanpassen aan de behoeften van de tijd
- elk jaar minstens twee werfcampagnes voor nieuwe lezers
- voortdurend onderzoek naar internationale mogelijkheden van werving, betalingen, grafisch werk in het buitenland

6.5.4.10.BELEIDSOPTIE: een zakagenda in het Esperanto, met gegevens over feestdagen, herdenkingen, telefooncodes, enz. uit gans de wereld uitgeven

6.5.4.10.1.DOELSTELLING 2009: een zakagenda ter beschikking hebben, elk jaar in september

6.5.4.10.2.OPERATIONEEL PLAN:

- constant registreren van ev. opmerkingen van gebruikers van het agenda

- controle van het bestaande agenda vanaf mei
- zetwerk klaar in augustus
- afgewerkt agenda ter beschikking in september
- informatie en promotie via Esperanto-tijdschriften en webstekken

6.4.5.11.BELEIDSOPTIE: de infrastructuur in orde houden, personeelszaken naar behoren uitvoeren en de verplichtingen naar de overheid toe nakomen

6.4.5.11.1.DOELSTELLING 2009: de bestaande toestand behouden

6.4.5.11.2.OPERATIONEEL PLAN:

- huur betalen
- nodige herstellingen aan het gebouw uitvoeren
- infrastructuur onderhouden en zo nodig vernieuwen
- personeelsadministratie uitvoeren
- controle op arbeidsomstandigheden
- werkbladen centraliseren
- facturatie van diensten
- verzekeringen betalen
- BTW-aangiften
- subsidiedossiers invullen
- andere verplichtingen van de overheid nakomen

6.4.5.12. BELEIDSOPTIE: Jaarlijks Esperanto-bijeenkomsten, -congressen, -festivals... organiseren

6.4.5.12.1.DOELSTELLING 2009: Elk jaar een internationaal Esperanto-gebeuren organiseren

6.4.5.12.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Elk jaar een manifestatie voor Esperantosprekers met 50 à 200 deelnemers uit Vlaanderen en uit het buitenland organiseren
- Tevredenheid deelnemers, te meten door een evaluatieformulier op het einde van de manifestatie
- Gemiddeld 10 euro winst per deelnemer
- Imagoverbetering, o.a. door weerklank in de media

6.4.5.13.BELEIDSOPTIE: Meewerken met het Esperantojubileumcongres (100 jaar na het eerste Esperantocongres) in Boulogne-sur-Mer in 2005, door organiseren van uitstappen naar Vlaanderen, hetzij tijdens, hetzij voor/ na het congres

6.4.5.13.1.DOELSTELLING 2005: 100 à 200 deelnemers naar Vlaanderen krijgen

6.4.5.13.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Contacten met de organisatoren
- Voorstellen uitwerken
- Winst van min. 10 euro per deelnemer voor de VEB

6.4.5.14. BELEIDSOPTIE: grafische mogelijkheden ter beschikking stellen van andere Esperanto-organisaties

6.4.5.14.1.DOELSTELLING 2009: min. evenveel grafisch werk realiseren voor andere Esperanto-organisaties als in 2002, tenzij de marktvoorwaarden drastisch wijzigen

6.4.5.14.2.OPERATIONEEL DOEL:

- klanten bevragen naar tevredenheid
- interne kwaliteitsverbetering door wekelijkse evaluatie van opdrachten
- regelmatig onderzoek naar de mogelijkheden van grafisch werk in het buitenland en vergelijkende analyse
- jaarlijks onderzoek naar de rentabiliteit van de geleverde diensten

6.6.BELEIDSUITDAGING 6: Andere inkomstenbronnen zoeken

6.6.1. *SWOT*:

- **Sterk:** contacten buitenlandse Esperanto-organisaties, Wereld-Esperantobond
- **Zwak:** weinig bekendheid bij publiek
- **Kans:** Europese subsidies, samenwerking met andere organisaties

6.6.4.1.BELEIDSOPTIE: Fondsenwerving, Europese subsidies en sponsoringsmogelijkheden verder onderzoeken

6.6.4.1.1.DOELSTELLING 2009: Overzicht van alle mogelijkheden van subsidiëring en sponsoring onderzocht hebben en zo veel mogelijk uitgetoetst hebben

6.6.4.1.2.OPERATIONEEL DOEL:

- Lijst opstellen van subsidie- en sponsoringsmogelijkheden
- Een dossier opstellen onder begeleiding van een deskundige
- Aanvragen indienen waar een reële kans van slagen in zit

6.6.4.2.BELEIDSOPTIE: Commerciële dienst opzetten met gebruik van het Esperanto

6.6.4.2.1.DOELSTELLING 2009: Een vertaaldienst op professioneel niveau en mogelijkheden; IKEF (dienst voor het bevorderen van handelsbetrekkingen met gebruik van het Esperanto) vermelden

6.6.4.2.2.OPERATIONEEL DOEL:

- elektronisch netwerk met mogelijke vertalers opzetten in 2005
- samenwerking voorstellen met bestaande vertaalbureaus
- reclamecampagne naar bedrijven en de overheid eerst in Antwerpen (2006) en geleidelijk uitbreidend
- streefdoel is in 2009: 100 vertaaluren per jaar realiseren
- analyse van het rendement
- analyse van klanttevredenheid door rechtstreekse bevraging na elke opdracht
- IKEF vermelden bij klanten en zo nodig bemiddelen voor contacten

6.6.4.3.BELEIDSOPTIE: giften verzamelen bij leden en Esperanto-fondsen

6.6.4.3.1.DOELSTELLING 2009: loonkosten van het Communicatie-centrum te Brussel betalen met giften

6.6.4.3.2.OPERATIONEEL DOEL:

- elk jaar oproep naar leden voor giften met mogelijkheid van belastingattest via eigen tijdschrift
- verslagen over de resultaten van het Communicatiecentrum in buitenlandse bewegingstijdschriften laten verschijnen, met oproep tot steun
- beroep doen op Esperantofondsen van de Europese Esperanto Unie (EEU), Institucio Hodler, Wereld-Esperantobond (UEA), stichting Nitobe om bij te passen in de salariskosten
- brieven aan mecenasen

6.6.4.4.BELEIDSOPTIE: twee DAC-ers behouden

6.6.4.4.1.DOELSTELLING 2009: looncompensaties voor twee DAC-ers behouden

6.6.4.4.2.OPERATIONEEL DOEL:

- al de nodige formaliteiten vervullen voor het behoud